

Согласовано:
Педагогический совет
ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка
«___» _____ 2020 г.
Протокол № ___ от «___» _____ 2026

Утверждаю:
Директор
ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка
_____ Родькина Н. С.
Приказ № ___ от «___» _____ 2026 г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным
общеразвивающим программам
в области искусств
в ГБУ ДО «Детская школа
искусств» с. Святославка**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка (далее по тексту – ДШИ) по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Устава ДШИ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), в соответствии приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»; Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.№ 191-01-39/06-ГИ).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей к художественному образованию, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ, развития у детей музыкально-творческих способностей, создания условий для приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства и опыта творческой деятельности.

1.3. ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы) в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.4. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам в области искусств определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым учредителем.

1.5. При приеме ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема в ДШИ

2.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляет комиссия по приему. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему составляет не менее пяти человек.

2.2. Председателем комиссии по приему является директор ДШИ. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.3. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.4. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.5. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.6. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.7. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.8. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.9. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором ДШИ.

2.10. При приеме ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме в ДШИ

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка.

3.2. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема в ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

-правила приёма на обучение;

-регламент работы комиссии по приему;

-график приема;

-перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-количество мест для приёма детей по каждой общеразвивающей программе за счёт бюджета субъекта Российской Федерации - Саратовской области;

-количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

-особенности проведения приема в ДШИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных ДШИ специальных условий для их обучения);

-образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДШИ (далее - заявление) (приложение № 1);

-образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение № 2);

IV. Прием документов в ДШИ

4.1. Прием поступающих проводится в возрасте от 7 лет до 14 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

4.2. Приём в целях обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (на русском языке).

4.3. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

Дата и месторождения поступающего;

Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в ДШИ и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым ДШИ объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

Лично в ДШИ;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ДШИ.

4.5. Факт приема заявления родителя (законного представителя) поступающего фиксируется в журнале регистрации.

4.6. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

фото поступающего, 1 шт., 3*4;

СНИЛС;

медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательную программу в области хореографического искусства;

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.7. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего ДШИ выдается документ, заверенный подписью работника ДШИ, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.9. ДШИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «Об образовании».

V. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Вступительные испытания при приеме на дополнительные общеразвивающие программы не проводятся, предусмотрены индивидуальные консультации для определения образовательной траектории ребенка и особых условий в организации обучения.

5.3. Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 500 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задание для выполнения оформляется увеличенным шрифтом;

б) Для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, поступающим, предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих выполнение всех заданий, по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

-по желанию поступающих выполнение всех заданий может проводиться в устной форме.

VI. Дополнительный прием и зачисление поступающих

6.1. Дополнительный приём поступающих на обучение по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и приём поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.2. Информация о зачислении поступающего на обучение по общеразвивающим программам осуществляется путём размещения списка поступающих по каждой общеразвивающей программе на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

6.3. После завершения приема на основании фамильных списков, протоколов приемной комиссии директор ДШИ издает приказ о зачислении на обучение в ДШИ по каждой общеразвивающей программе.

6.4. Копия приказа, указанного в пункте 6.1. настоящих Правил, размещается ДШИ на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

